



Schweizerische Sozialhilfe- empfängerstatistik

Fragebogen Alimentenbevorschussung (ALBV)

Fragebogen-Versand und Datenschutz

Das **Identifikationsblatt** muss – aus Gründen des Datenschutzes – vom Fragebogen getrennt in einem **separaten Couvert** an die zuständige kantonale Fachstelle (Adressen siehe www.sozialhilfestatistik.bfs.admin.ch) geschickt werden. Das **Aufnahmedatum** und die **Dossiernummer** müssen sowohl auf dem Identifikationsblatt als auch auf dem Fragebogen (unter IDENTIFIKATION) notiert werden, damit die Angaben wieder zusammengeführt werden können.

Ausgefüllt von:

Name, Vorname

Name der Erhebungsstelle

Telefonnummer

Telefonische Erreichbarkeit

Datum

Tag

Monat

Jahr

Unterschrift

Informationen zum Fragebogen Alimentenbevorschussung

(ALBV)

1. Welche Dossiers erfassen?

Es müssen alle Fälle erfasst werden, die im Erhebungsjahr Alimentenbevorschussung erhielten oder die im Erhebungsjahr abgeschlossen wurden (also in der 2. Hälfte des Vorjahres unterstützt wurden). Die Schuldnerseite wird für die Statistik nicht berücksichtigt. Für jedes Dossier muss ein Fragebogen erfasst werden. Dieser gibt Auskunft über die Situation im Stichmonat. **Der Stichmonat ist derjenige Monat in der Erhebungsperiode, für welchen die letzte Auszahlung stattgefunden hat.**

2. Unterstützungseinheit

Die Unterstützungseinheit (UE) umfasst die Person(en), die im gleichen Unterhaltstitel als Begünstigte genannt sind und deren Unterhaltszahlung auch tatsächlich bevorschusst wird. Sind diese minderjährig, so wird der im gleichen Haushalt wohnende erziehungsberechtigte Elternteil als antragstellende Person mit in die Unterstützungseinheit einbezogen. Nicht zur Unterstützungseinheit gezählt werden Personen, die im gleichen Haushalt wohnen, jedoch nicht im Unterhaltstitel erwähnt werden. Die Leistung muss für jedes Kind einzeln aufgeführt werden. Fremdplatzierte Kinder begründen eine eigene Unterstützungseinheit.

3. Abgeschlossenes Dossier

Ein Fall bzw. Dossier wird abgeschlossen, wenn die letzte ordentliche Zahlung an die letzte Person der Unterstützungseinheit, die sich noch im Bezug befunden hat, genau 6 Monate zurückliegt. Das Abschlussdatum ist auf dem Fragebogen zu vermerken.

4. Kernvariablen und Nicht-Kernvariablen

Es müssen alle **Kernvariablen** des Fragebogens ausgefüllt werden. Die Kernvariablen sind durch die Farbe **rot** gekennzeichnet.

Bei den **weiss** hinterlegten Variablen handelt es sich um **Nicht-Kernvariablen**. Diese können von den Erhebungsstellen bei Bedarf ausgefüllt werden.

5. Umfang des Fragebogens

Der Fragebogen umfasst folgende Bausteine: Identifikation, Demografie, Arbeit und Ausbildung, Finanzielle Situation und Leistung.

Für zusätzliche Informationen betreffend der Erhebung (Definition des Stichtagszustandes, Präzisierungen zu den Variablen, Informationen darüber, für welche Fälle ein Papierfragebogen erfasst werden muss, etc.), konsultieren Sie bitte den Leitfaden zur Durchführung der Erhebung und den Variablenkatalog, die auf der Internetseite der Schweizerischen Sozialhilfeempfängerstatistik verfügbar sind:

www.sozialhilfestatistik.bfs.admin.ch



Bitte unteren Teil dieser Seite ausschneiden und separat senden

IDENTIFIKATIONSBLATT

Identifikationsblatt der antragstellenden Person

Var 1.01

Erhebungsjahr

Jahr

Dossiernummer

Var 1.02

Aufnahmedatum

Tag

Monat

Jahr

Var 1.03

Kennnummer (AHV-Nummer)

Var 1.05

Sozialversicherungs-Nr. (neue AHV-Nummer)

Var 2.01

Name

Var 2.02

Vorname

Var 2.03

Früherer Name

IDENTIFIKATION

Identifikation der antragstellenden Person

Var 1.01

Dossiernummer

Var 1.02

Aufnahmedatum

Tag

Monat

Jahr

Var 2.06

Zivilrechtlicher Wohnsitz

PLZ

Var 2.07

Ort/Gemeinde

DEMOGRAFIE

Demografie der antragstellenden Person

Als antragstellende Person gilt diejenige Person, die obhutsberechtigt ist (= erziehungsberechtigter Elternteil, der im gleichen Haushalt wie die anspruchsberechtigte Person lebt). Dies gilt für alle Kantone unabhängig davon, ob die erziehungsberechtigte Person selbst auch bevorschusst wird oder nicht.

In folgenden drei Situationen soll jedoch nicht die obhutsberechtigte Person als antragstellende Person eingesetzt werden, sondern die anspruchsberechtigte Person:

- Wenn die anspruchsberechtigte Person die Volljährigkeit erreicht hat.
- Kinder, die im Heim oder in einer Pflegefamilie wohnen, sollen als eigene Unterstützungseinheit geführt werden und sind somit die antragstellende Person.
- Wenn der Mutter/dem Vater eines minderjährigen Kindes die Obhut entzogen wurde, sie/er aber das elterliche Sorgerecht behält, und die Obhut in der Folge den Grosseltern übertragen wird, bei denen das Kind auch lebt.

Var 4.01

Geburtsdatum

Tag Monat Jahr

Var 4.02

Geschlecht

Männlich 01 ☐
Weiblich 02 ☐
Weiss nicht – 1 ☐

Var 4.03

Zivilstand

Ledig 01 ☐
Verheiratet 02 ☐
Getrennt 03 ☐
Verwitwet 04 ☐
Geschieden 05 ☐
In eingetragener Partnerschaft 06 ☐
Weiss nicht – 1 ☐

Var 4.04

Nationalität

→ Wenn CH weiter mit Var 4.08
Weiss nicht – 1 ☐

Var 4.05

Aufenthaltsstatus

Jahresaufenthalt (B) (ohne Flüchtling mit Asyl B) 01 ☐
Niederlassung (C) (inkl. Flüchtling mit Asyl C) 02 ☐
Kurzaufenthalt (L) 03 ☐
Flüchtling mit Asyl 5- (B) 14 ☐
Vorläufig aufgenommener Flüchtling 7- (F) 15 ☐
Vorläufig aufgenommener Flüchtling 7+ (F) 16 ☐
Vorläufig aufgenommene Person 7+ (F)/(VA 7+) 17 ☐
Flüchtling mit Asyl 5+ (B) 18 ☐
Asylsuchende/r (N) 19 ☐
Vorläufig aufgenommene Person 7- (F)/(VA 7-) 20 ☐
Keine Bewilligung 06 ☐
Anderes 07 ☐
Weiss nicht – 1 ☐

Var 4.08

Personen im gesamten Haushalt

Anzahl

Var 4.09

Personen in Unterstützungseinheit

Anzahl

Die Unterstützungseinheit (UE) umfasst die Person(en), die im gleichen Unterhaltstitel als Begünstigte genannt sind und deren Unterhaltszahlung auch tatsächlich bevorschusst wird. Sind diese minderjährig, so wird der im gleichen Haushalt wohnende erziehungsberechtigte Elternteil als antragstellende Person mit in die Unterstützungseinheit einbezogen. Nicht zur Unterstützungseinheit gezählt werden Personen, die im gleichen Haushalt wohnen, jedoch nicht im Unterhaltstitel erwähnt werden.

Demografie der weiteren Mitglieder der Unterstützungseinheit

Var 5.p.08

Sozialversicherungsnummer
(neue AHV-Nummer)

Mitglied Nr.	Mitglied Nr.	Mitglied Nr.

Var 5.p.01

Beziehung zur antragstellenden Person

- Mein Ehemann / meine Ehefrau
- Mein Partner / meine Partnerin
- Eigenes Kind (Sohn / Tochter) inkl. Adoptivkind
- Stief- / Pflegekind / Kind des Partners
- Mein Bruder / meine Schwester
- Mein Stiefbruder / meine Stiefschwester / Adoptivgeschwister
- Mein Enkel / meine Enkelin
- Mein Vater / meine Mutter
- Mein Stiefvater / meine Stiefmutter
- Mein Schwiegervater / meine Schwiegermutter
- Mein Schwiegersohn / meine Schwiegertochter
- Mein Schwager / meine Schwägerin
- Mein Grossvater / meine Grossmutter
- Grossvater / Grossmutter meines Ehepartners / meines Partners
- Andere verwandte oder verschwägte Person (Onkel, Tante, Nefte, Nichte etc.)
- Wenn antragstellende Person fremdplatzierte Person: nicht verwandte Person
- Andere, mit mir nicht verwandte Person
- In eingetragener Partnerschaft lebend
- Weiss nicht

Mitglied Nr.	Mitglied Nr.	Mitglied Nr.
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
-1		

Var 5.p.02

Geschlecht

- Männlich
- Weiblich
- Weiss nicht

01		
02		
-1		

Var 5.p.03

Geburtsjahr

--	--	--

Var 5.p.04

Zivilstand

- Ledig
- Verheiratet
- Getrennt
- Verwitwet
- Geschieden
- In eingetragener Partnerschaft
- Weiss nicht

01		
02		
03		
04		
05		
06		
-1		

Var 5.p.05

Nationalität

- Weiss nicht

-1		

Falls die Unterstützungseinheit mehr als 4 Personen zählt, bitte dieses Blatt kopieren und entsprechend ausfüllen.

ARBEIT UND AUSBILDUNG

Arbeit und Ausbildung der antragstellenden Person

Nur für Personen über 14 Jahre, wobei das Geburtsjahr ausschlaggebend ist.

Var 7.011	Erwerbssituation	Erwerbstätig	23	☐	
		Erwerbslos	24	☐	→ Var 7.13
		Nichterwerbstätig	25	☐	→ Var 7.13
		Anderes	19	☐	→ Var 7.13
		Weiss nicht	- 1	☐	→ Var 7.13
Var 7.03	Beschäftigungsgrad	Vollzeit (90% +)	01	☐	
		Eine Teilzeitstelle (-89%)	06	☐	
		Mehrere Teilzeitstellen	04	☐	
		Vollzeit- und Teilzeitstelle	05	☐	
		Weiss nicht	- 1	☐	
Var 7.13	Höchste abgeschlossene Ausbildung	Schulbesuch weniger als 7 Jahre	01	☐	
		Obligatorische Schule	02	☐	
		Anlehre	03	☐	
		Berufslehre oder Vollzeitberufsschule	04	☐	
		Maturitätsschule, Berufsmaturität, Diplommittelschule	05	☐	
		Höhere Fach- und Berufsausbildung	06	☐	
		Universität, Hochschule, Fachhochschule	07	☐	
		Nicht feststellbar	08	☐	
		Weiss nicht	- 1	☐	

FINANZIELLE SITUATION

Einnahmen der Unterstützungseinheit im Stichmonat

In diesem Baustein wird die finanzielle Situation der Unterstützungseinheit für den Stichmonat erfasst. Erfolgt die Anspruchsberechnung aufgrund des Jahreseinkommens, so müssen die Beträge durch 12 dividiert werden.

In einzelnen Kantonen wird für die Bedarfsrechnung das steuerbare Einkommen verwendet. In diesem Fall ist der Gesamtbetrag des steuerbaren Einkommens unter der Var 35.020 «Übriges Einkommen» zu erfassen.

Anrechenbares Erwerbseinkommen

Var 35.101

Erwerbseinkommen (netto)

Erwerbseinkommen netto, d.h. nach Sozialabzügen, aber vor Abzug der Steuern und Freibeträge.

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

→ Var 35.102

Var 12.21

Betrag/Stichmonat

Anrechenbare Sozialversicherungsleistungen und Taggelder

Anzugeben ist hier, ob und welche Sozialversicherungsleistungen und Taggelder von der gesamten Unterstützungseinheit bezogen werden. Das heisst, auch wenn nur ein Mitglied der Unterstützungseinheit eine finanzielle Leistung erhält, ist das entsprechende Feld mit «Ja» zu erfassen. Die Höhe der Leistungen wird zusammengefasst als ein Betrag unter «Total Sozialversicherungsleistungen» (Var 12.22) eingegeben.

Var 35.102

ALV

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

Var 35.103

Altersrente

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

Var 35.104

Witwen- / Waisenrente

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

Var 35.105

BVG-Rente

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

Var 35.106

Hilflosenentschädigung

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

Var 35.107

IV-Rente

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

Var 35.108

SUVA-Rente

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

Var 35.115

Taggelder KK, SUVA, IV

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

Var 35.112

Andere Sozialversicherungsleistungen (Rente/Taggelder)

Ja 01 ☐

Nein 02 ☐

Var 12.22

Total Sozialversicherungsleistungen

Betrag/Stichmonat

Summe aller mit Ja angekreuzten Sozialversicherungsleistungen und Taggelder.

Anrechenbare bedarfsabhängige Sozialleistungen der Unterstützungseinheit im Stichmonat

Anzugeben ist hier, ob und welche anrechenbaren bedarfsabhängigen Sozialleistungen von der gesamten Unterstützungseinheit bezogen werden. Das heisst, auch wenn nur ein Mitglied der Unterstützungseinheit eine finanzielle Leistung erhält, ist das entsprechende Feld mit «Ja» zu erfassen. Die Höhe der Leistungen wird zusammengefasst als ein Betrag unter «Total bedarfsabhängige Sozialleistungen» (Var 12.23) eingegeben.

Gemeint sind alle Sozialleistungen, die die Unterstützungseinheit zusätzlich zur Alimentenbevorschussung erhält.

Anmerkung: Bedarfsabhängige Sozialleistungen (ausgenommen die bundesrechtlichen Ergänzungsleistungen zur AHV/IV) sind kantons- bzw. gemeindespezifisch geregelt und daher nicht in allen Kantonen/Gemeinden vorhanden.

Var 35.019	Direkte Individuelle Prämienverbilligung (IPV)	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.006	Arbeitslosenhilfe	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.007	Ergänzungsleistungen zur AHV/IV	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.008	Wohnkostenzuschuss	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.009	Eltern- / Mutterschaftsbeihilfen	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.010	Erziehungsgeld	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.012	Stipendien	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.018	Kantonale Beihilfen	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.114	Alimentenbevorschussung <i>Nur ausfüllen, wenn die erziehungsberechtigte Person Teil von zwei oder mehr Dossiers ist (Kinder von verschiedenen Partnern).</i>	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.014	Andere bedarfsabhängige Leistungen	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 12.23	Total bedarfsabhängige Sozialleistungen <i>Summe aller mit Ja angekreuzten bedarfsabhängigen Sozialleistungen.</i>	Betrag/Stichmonat		

Zusatzeinnahmen der Unterstützungseinheit im Stichmonat

Anzugeben ist hier, ob und welche Zusatzeinnahmen von der Unterstützungseinheit insgesamt erwirtschaftet werden. Das heisst, dass auch wenn nur ein Mitglied der Unterstützungseinheit ein Zusatzeinkommen erhält, ist das entsprechende Feld mit «Ja» zu erfassen. Die Höhe der Zusatzeinnahmen wird zusammengefasst als ein Betrag unter «Total der Zusatzeinkommen» (Var 12.24) eingegeben.

Var 35.002	Einkommen aus Vermögen	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.005	Kinderzulage (wenn nicht im Lohn enthalten)	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.113	Unterhaltsbeiträge	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 35.020	Übriges Einkommen	Ja	01	☐
		Nein	02	☐
Var 12.24	Total der Zusatzeinkommen	Betrag/Stichmonat		
	Summe aller mit Ja angekreuzten Zusatzeinkommen.			
Var 12.20	Gesamtbetrag anrechenbares Einkommen	Betrag/Stichmonat		
	Gesamteinkommen im Stichmonat, das bei der Anspruchsberechnung verwendet wird.			

LEISTUNG

Leistung der antragstellenden Person im Stichmonat

Bezieht die antragstellende Person keine Bevorschussung, bitte direkt mit dem ersten weiteren Mitglied der Unterstützungseinheit weiterfahren (Var 40.p.1 «Antrag»).

Var 40.0.1	Antrag			
	Neues Dossier		01	☐
	Wiederaufnahme nach Unterbrechung (mind. 6 Monate ohne Bezug)		02	☐
	Weiss nicht		-1	☐
Var 40.0.11	Zugesprochene Leistung	Betrag /Stichmonat		
Var 40.0.12	Datum der ersten Auszahlung	Monat		Jahr
Var 40.0.13	Gesamter Auszahlungsbetrag seit Jahresbeginn	Betrag		
Var 40.0.14	Hat die antragstellende Person für den Monat Dezember eine Zahlung erhalten	Ja	01	☐ → Var 40.p.1
		Nein	02	☐
Var 40.0.15	Datum der letzten Auszahlung	Monat		Jahr

Leistung der weiteren Mitglieder der Unterstützungseinheit im Stichmonat

Die Fragen Var 40.p.1–40.p.15 sind analog zu obigem Beispiel für die antragstellende Person für alle weiteren p Mitglieder der Unterstützungseinheit zu beantworten.

		Mitglied Nr.		Mitglied Nr.		Mitglied Nr.	
Var 40.p.1	Antrag						
	Neues Dossier	01	☐	☐	☐	☐	☐
	Wiederaufnahme nach Unterbrechung (mind. 6 Monate ohne Bezug)	02	☐	☐	☐	☐	☐
	Weiss nicht	-1	☐	☐	☐	☐	☐
Var 40.p.11	Zugesprochene Leistung	Betrag/Stichmonat					
Var 40.p.12	Datum der ersten Auszahlung	Monat/Jahr					
Var 40.p.13	Gesamter Auszahlungsbetrag seit Jahresbeginn	Betrag					
Var 40.p.14	Hat das p-te weitere Mitglied der UE für den Monat Dezember eine Zahlung erhalten	Ja	01	☐	☐	☐	→ Ende des Fragebogens
		Nein	02	☐	☐	☐	
Var 40.p.15	Datum der letzten Auszahlung	Monat/Jahr					

Var 16.05	Dossier abgeschlossen am	Monat		Jahr	
-----------	--------------------------	-------	----------------------	------	----------------------

Für die Sozialhilfeempfängerstatistik muss das Dossier abgeschlossen werden, wenn **die letzte ordentliche Auszahlung an die letzte Person, die sich noch im Bezug befunden hat, genau 6 Monate zurückliegt**.

Falls die Unterstützungseinheit mehr als 4 Personen zählt, bitte dieses Blatt kopieren und entsprechend ausfüllen.

